

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA Y CONTROL EN EL RELOJ CHECADOR DIGITAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO DE CHIAPAS

El presente **aviso de privacidad** se emite en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas (LPDPPSOCHIS), así como en los artículos 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y demás aplicables de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, el cual le informa acerca de las características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, así como sobre los alcances y condiciones generales de dicho tratamiento, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre la disposición y el uso de los mismos y , en consecuencia, mantenga el control y disposición sobre ellos.

Por tratamiento nos referimos a cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a sus datos personales, relacionadas con la obtención, recolección, recabación, acceso, uso, manejo, registro, organización, disposición, utilización, aprovechamiento, comunicación, transferencia, remisión, difusión, divulgación, almacenamiento, conservación y/o bloqueo de los mismos, hasta su cancelación, supresión o eliminación.

Comprometidos con la protección de sus datos personales, nos obligamos a observar y cumplir los principios rectores de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad y temporalidad, así como los deberes de seguridad y confidencialidad, las cuales están previstos y regulados en la Ley y en los Lineamientos locales vigentes antes mencionados.

Denominación o razón social y domicilio del responsable del tratamiento de sus datos personales

Este Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, denominado "**Comisión Estatal del Agua y Saneamiento de Chiapas**" (en lo sucesivo CEAS o Comisión), a través del Área de Recursos Humanos dependiente de la Unidad de Apoyo Administrativo, con domicilio oficial en Boulevard Bosques de la Trinidad, Carretera Panamericana, Plan de Ayala Ampliación Sur,



Gobierno del Estado de CHIAPAS
2024 - 2030



COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

Código Postal 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, **es el responsable del tratamiento de sus datos personales**, y al respecto le informa lo siguiente:

¿Qué datos personales suyos recabamos para someterlos a tratamiento y con qué finalidad?, identificando aquéllos que son sensibles

Los datos personales que solicitamos para el registro de asistencia y control en el reloj checador digital del personal administrativo de la Comisión Estatal del Agua y Saneamiento de Chiapas, son los que se detallan a continuación y serán utilizados para las finalidades siguientes:

Datos personales obtenidos	Finalidades primarias	¿Requiere obtener su consentimiento?
Categoría: Datos de Identificación		
Nombre(s) y apellidos (paterno y/o materno), cargo, área de adscripción, firma.	Identificación del servidor público que conforma la Comisión.	No
Categoría: Datos de Contacto		
Teléfono o extensión, Correo Electrónico	Establecer comunicación con el servidor público.	No

¿Qué datos personales sensibles tuyos obtenemos y usamos?

Además de los datos personales mencionados anteriormente, también solicitamos y utilizamos tus siguientes datos personales considerados como sensibles: Rostro y Huellas dactilares de manera digital, con la finalidad de llevar un registro de asistencia y control en el reloj checador digital del personal.

Otorgo mi consentimiento para que los datos personales sensibles sean utilizados de acuerdo a lo señalado en el presente aviso de privacidad.

Nombre completo y firma autógrafa

Bvld. Bosques de la Trinidad, Plan de Ayala Ampliación Sur, 29020
Tel (961) 842 0300
<https://www.ceas.chiapas.gob.mx/>
Tuxtla Gutiérrez, Chis.

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

¿Qué normas nos facultan para usar sus datos personales?

El Área de Recursos Humanos de la CEAS utiliza sus datos personales al ejercer las atribuciones, funciones que le confieren los artículos 18, fracciones VII, XVII y XXI, del Reglamento Interior del Instituto Estatal del Agua (aún vigente hasta en tanto se publique el Reglamento Interior de la CEAS) aplicable a la Comisión Estatal del Agua y Saneamiento de Chiapas.

¿Cómo puede acceder, rectificar, cancelar o portar sus datos personales, así como oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales suyos tenemos, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**acceso**). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que se encuentre desactualizada, sea inexacta o esté incompleta (**rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley (**cancelación**) o que la transmitamos a otro responsable en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica (**portabilidad**), así como a oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos con el propósito de que dejemos de utilizarlos (**oposición**).

Estos derechos se conocen como "**Derechos ARCOP**" (**Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad**).

Para el ejercicio de cualquiera de los Derechos ARCOP, deberá presentar la solicitud respectiva directamente ante el Área de Recursos Humanos dependiente de la Unidad de Apoyo Administrativo de la CEAS, o a través del Sistema de Solicitudes (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), en la sección denominada "Solicitudes", así como vía correo electrónico dirigido a la cuenta oficial iea@transparencia.chiapas.gob.mx.

El **procedimiento y requisitos** para el ejercicio de estos derechos son los siguientes:

Tratándose de solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCOP presentadas mediante el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia, se asignará

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

automáticamente un número de folio, con el que podrá dar seguimiento a su requerimiento.

En los demás casos, la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos) registrará la solicitud en dicha plataforma y le enviará el acuse de recibo, en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables.

Una vez ingresada la solicitud, la CEAS deberá llevar a cabo las gestiones siguientes:

- En un plazo no mayor a **veinte días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado. Este plazo puede ampliarse por un periodo de diez días hábiles más, cuando esté justificado y se le informe.
- Si procede el ejercicio del derecho, se deberán llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de **quince días hábiles**, contados a partir del día siguiente en el que se le haya notificado la respuesta.
- En caso de no proceder el ejercicio del derecho solicitado, la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos) deberá notificarle la respuesta a su solicitud dentro del plazo de los **veinte días hábiles** antes señalado. En la respuesta se deberán explicar las causas de la improcedencia y acompañar la aprobación del Comité de Transparencia.
- En caso de que los datos personales objeto del ejercicio de los Derechos ARCOP no sea de la competencia de la CEAS, se le informará o a su representante dentro de los **tres días hábiles** posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, se le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.
- Si existe un trámite específico para el ejercicio de los Derechos ARCOP, la Comisión le deberá informar sobre su existencia en un plazo máximo de **cinco días hábiles** para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con dicho trámite o con base en el procedimiento aquí descrito.

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

- En caso de que la solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCOP corresponda a un derecho diferente, como el Derecho de Acceso a la Información (DAI), la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos) reconducirá la vía (cambiará el tipo de solicitud), haciéndolo de su conocimiento dentro de los **tres días hábiles** siguientes a la recepción de la solicitud.

Su solicitud deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Nombre completo de la persona titular (dueña) de los datos personales y su **domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones**; Se presume que acepta que las notificaciones las reciba por el medio en que presentó su solicitud, salvo que señale uno distinto.

2. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular de los datos personales y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;

La solicitud debe acompañarse de copia simple digitalizada de una identificación oficial vigente, adjuntando su credencial para votar, pasaporte, cédula profesional o documento migratorio.

Cuando sea su representante quien presente la solicitud, será necesario demostrar que está autorizado para hacerlo a su nombre, anexando la carta poder o poder notarial correspondiente, así como la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional de esa otra persona.

Al presentar la solicitud por medios electrónicos, previo a la notificación de la respuesta o, de ser el caso, al hacerse efectivo el ejercicio del Derecho ARCOP, se deberán presentar los documentos señalados ante la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos).

3. De ser posible, el área u órgano administrativo que usa, utiliza, emplea o trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;

4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

5. La **descripción del Derecho ARCOP que se pretende ejercer**, o bien, lo que solicita la persona titular de los datos personales, y
6. **Cualquier otro elemento o documento** que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Información específica: Además de los requisitos antes señalados, deberá incluir en la solicitud la siguiente información, según el caso:

- Derecho de **ACCESO:** Modalidad en la que prefiere que se brinde el acceso.
- Derecho de **RECTIFICACIÓN:** Modificaciones que se solicita realizar y, en su caso, los documentos y/o pruebas necesarias para avalarlas.
- Derecho de **CANCELACIÓN:** Causas que motivan a solicitar la eliminación o supresión de los datos personales.
- Derecho de **OPOSICIÓN:** Situación que lleva a solicitar que cese el uso de sus datos personales, así como el daño que causaría que se continuara con su utilización o indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que concluya el manejo de los mismos.
- Derecho de **PORTABILIDAD:** Datos personales que solicita se transfieran a otro responsable en un formato estructurado y comúnmente utilizado.

Prevención: En caso de que falten uno o varios de los requisitos, la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos) podrá requerirlo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, por una sola ocasión, para que en un término de diez días hábiles realice las manifestaciones necesarias. De no atender o desahogar la prevención, su solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCOP se tendrá por no presentada, conservando su derecho a hacerla nuevamente.

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

¿Cuáles son los datos de contacto de la Unidad de Transparencia?

Responsable:	Lic. Cristóbal Pérez García Responsable de la Unidad de Transparencia y Jefe del Área de Asuntos Jurídicos
Domicilio oficial:	Boulevard Bosques de la Trinidad, Carretera Panamericana, Plan de Ayala Ampliación Sur, Código Postal 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.
Número telefónico:	+52 9618420300, extensión 1007
Correo electrónico:	iea@transparencia.chiapas.gob.mx

¿A quién(es) comunicamos o compartimos sus datos personales y para qué fines?

Te informamos que no se realizarán transferencias de tus datos personales a otras instituciones o terceros, salvo aquellas que sean necesarias para cumplir con una orden judicial o atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, para lo cual esta Comisión no está obligada a obtener su consentimiento o autorización, de conformidad con lo dispuesto en la fracción III del artículo 16, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puedo conocer los cambios que se realicen a este aviso privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los trámites y servicios que ofrecemos; de nuestras políticas de privacidad, o por otros motivos, razones, causas o circunstancias.

Nos comprometemos a mantenerlo(a) informado(a) sobre los cambios que pueda sufrir este aviso de privacidad, a través de la siguiente dirección electrónica de nuestro portal institucional:

<https://www.ceas.chiapas.gob.mx/Avisoprivacidad.html>

Fecha de elaboración: 22 de mayo de 2026.

Fecha de última actualización: 22 de mayo de 2026.

ELABORÓ: CHG/V.B.JAPS

Bvld. Bosques de la Trinidad, Plan de Ayala Ampliación Sur, 29020
Tel (961) 842 0300
<https://www.ceas.chiapas.gob.mx/>
Tuxtla Gutiérrez, Chis.